

【G検】 団体受験者申込マニュアル

2025年1月

【はじめに】

G検団体受験者申込みについて

申込スケジュール

【受験者登録方法】

Step①受験者申込サイト(専用ページ)のご連絡

Step②受験者申込サイトへアクセス

Step③受験者情報の登録（Excelデータから貼り付け／新しいアイテムから入力）

Step④受験者情報を修正する

Step⑤受験者情報を削除する

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

本資料は、グローバル人材ビジネス実務検定の申し込み方法についてのマニュアルとなります。

ご一読のうえ、ご対応のほどよろしくお願い申し上げます。

★初めて受験される団体様は下記メールアドレスに直接ご連絡ください。

グローバル人材支援協会事務局
ghca@global-hr.org

【第17回G検申込スケジュール】

試験実施期間

2025年 1月10日（金）～ 2025年1月20日（月）

※上記、試験実施期間より任意の試験日を設定してください。期間内であれば複数の受検日を設定できます。

申込受付期間

2024年 **11月1日**（金）～ 2024年 **12月6日**（金）

受験をお申込みいただいた団体様に、受験者申込サイト（貴団体専用ページ）のご案内メールをお送りします。

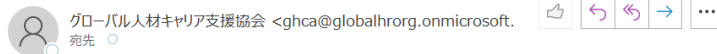
ご案内のメールは**申込内容の追加・変更**の際に必要となりますので大切に保管してください。申込期間内はいつでも受験者申込サイトから追加・変更が可能です。

【注意事項】

- ・ 申込期間が終了した後は、申込内容の追加・変更はできません。
- ・ 受験者申込サイトにアクセスできない場合は、お手数ですが下記へご連絡ください。

メール：ghca@global-hr.org 電話：03-3527-3262

グローバル人材キャリア支援協会 さんがフォロワー "〇〇専門学校" をあなたと共有しました



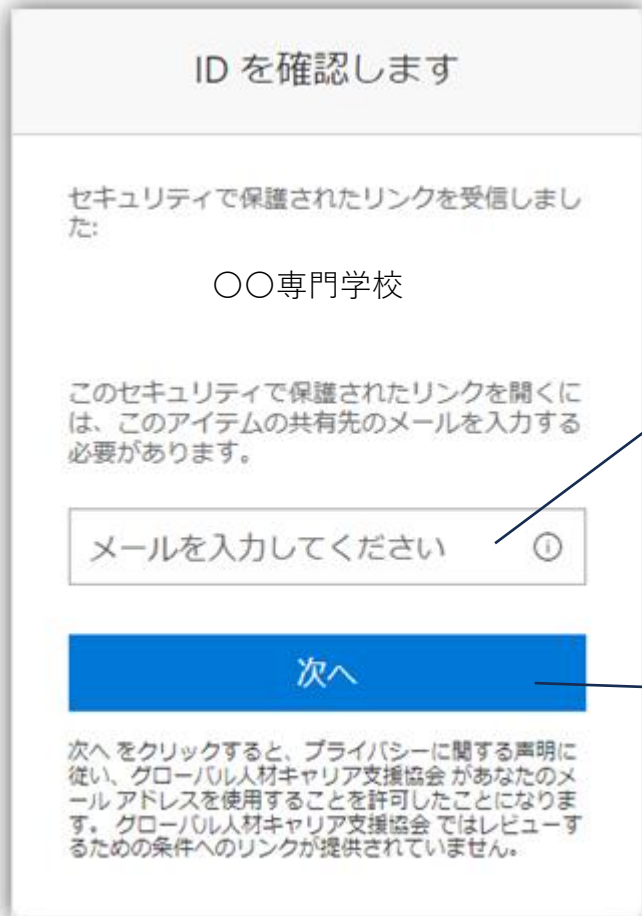
① 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。



以下、受験者申込サイトの入力方法は「団体申込入力案内動画」と同じ内容です。

「開く」をクリックします

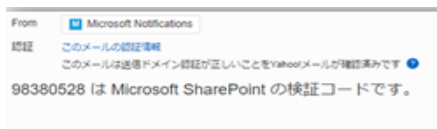
申込サイトへのアクセスにはワンタイムパスワード（コード）が必要となります。
下記の画面に従ってワンタイムパスワード（コード）を発行してください。



担当者様のメールアドレスを入力

※①受験者申込サイト（貴団体専用ページ）のご案内メールが届いたメールアドレスを入力してください

「次へ」をクリック



SharePoint

こんにちは。

セキュリティ上の理由のため、下にコードを入力して、アカウントが次のテストにアクセスできることを確認する必要があります。コードは15分間のみ有効で、新しいコードを要求すると、このコードは無効になります。

アカウントの検証コード:
98380528

コードに問題がある場合

エラーを表示し、電子メール識別子が「5Q37248」であることを確認してください。更新されていない場合は、更新されたメールを探すが、新しいコードを要求してみてください。

メールアドレス宛てに「検証コード」が届きます

確認コードを入力してください

セキュリティで保護されたリンクを受信しました:

〇〇専門学校

このリンクを開くには、*****@*****.co.jp にメールで送信されたコードを入力してください。再送信

コードの入力

サインアウトしない

メールに届いた「検証コード」を入力

「確認」をクリック

Microsoft 365

このリストを検索

① 「グリッドビューで編集」をクリック

+ 新規

グリッドビューで編集

元に戻す

共有

エクスポート

統合

...



第17回団体受験者申込リスト ☆

〇〇専門学校

←必ず「貴団体名」が表示されていることを確認してください

団体名

受験者氏名 (アルファベット)

受験者氏名 (カナ)

国・地域

+ 新しいアイテムを追加

新しいアイテムを追加

② 「新しいアイテムを追加」をクリック



団体名

受験者氏名 (アルファベット)

受験者氏名 (カナ)

国・地域



③鉛筆マークが表示され入力モードになります

+ 新しいアイテムを追加

団体名 ▼ 受験者氏名（アルファベット） ▼ [T]

+ 新しいアイテムを追加

④入力したい項目を1回クリックします（ダブルクリックはしないでください）

⑤Excelから一括でデータを貼り付けできます。
右クリックが使用できないためショートカットキー（ctrl+V）で貼り付けをお願いします。

団体名 ▼ 受験者氏名（アルファベット） ▼ 受験者氏名（カナ） ▼

test 1	test 1
test 2	test 2
test 3	test 3

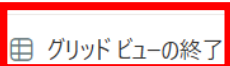


	A	B	C
1	test 1	test 1	
2	test 2	test 2	
3	test 3	test 3	
4			
5			

- ・ 受験方法は複数選択できません。
- ・ 受験級は複数選択できません。複数級受験される場合は、別の受験として登録してください

Microsoft 365

+ 新規 元に戻す 共有 エクスポート 統合 ...



⑥ 入力が終わったら「グリッドビューの終了」を押してください

⑦ 入力された内容を確認し、ブラウザの「×」を押して画面を閉じてください

団体名	受験者氏名 (アルファベット)	受験者氏名 (カナ)	国・地域	受験方法	受験級
test 1	test 1	test 1	中国	WEB	2級
test 2	test 2	test 2	ベトナム	マークシート	4級
test 3	test 3	test 3	ネパール	WEB	3級
test 1	test 1	test 1	中国	マークシート	2級





- ・ 受験方法は複数選択できません。
- ・ 受験級は複数選択できません。複数級受験される場合は、別の受験として登録してください

⑤ 入力された内容を確認し、ブラウザの「×」を押して画面を閉じてください

団体名	受験者氏名 (アルファベット)	受験者氏名 (カナ)	国・地域	受験方法	受験級
✓	test 1	test 1	中国	WEB	2級
	test 2	test 2	バトナム	マークシート	4級
	test 3	test 3	ネパール	WEB	3級
	test 1	test 1	中国	マークシート	2級

Step①、Step②の手順に従って、受験者申込サイトにアクセスしてください。

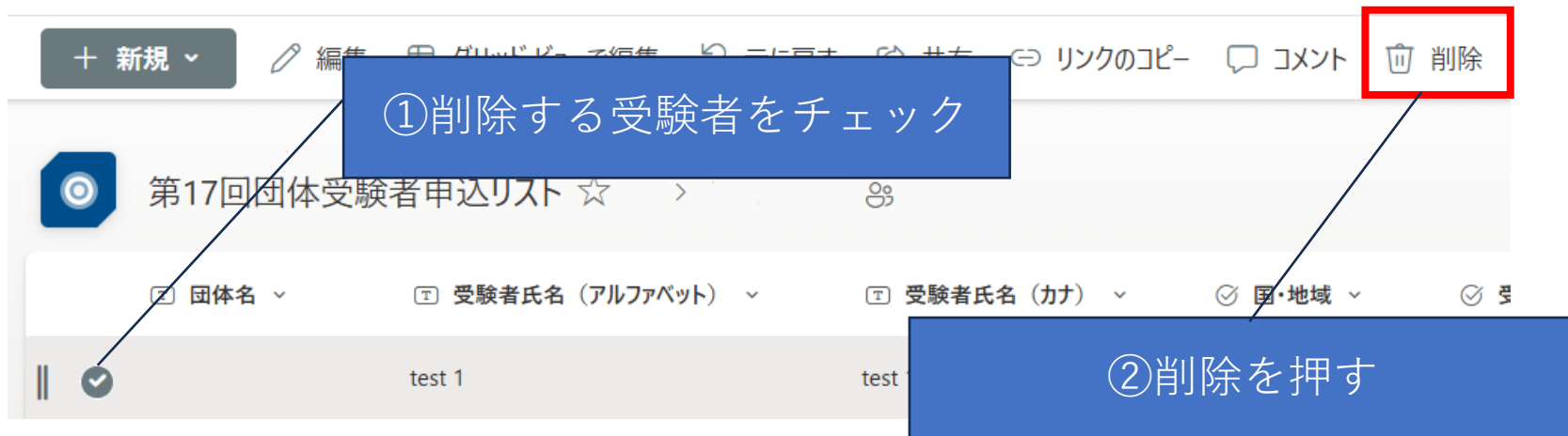


①修正したい受験者をダブルクリック

②修正したい項目をダブルクリックして修正する



③修正が終わったら「×」で画面を閉じます。



①削除する受験者をチェック

②削除を押す